CUADERNILLO

DE ORIENTACIÓN, REGISTRO

Y SEGUIMIENTO DEL TRABAJO COLEGIADO DE **ACADEMIA DE CURSO**



**SUBDIRECCIÓN DE DOCENCIA**

**CICLO ESCOLAR 2024-2025**

**LICENCIATURA EN EDUCACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ACADEMIA DEL CURSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GRADO\_\_\_\_\_\_\_SEMESTRE\_\_\_\_\_\_\_**

**PRESENTACIÓN**

Las academias son el espacio idóneo para que las y los docentes de manera colegiada, sistematicen, diseñen y se responsabilicen de la práctica educativa que se desarrolla a lo largo del semestre; en consecuencia, el trabajo colegiado de las academias deberá de reorientar su funcionamiento a través de la sistematización de metodologías referentes al proceso de enseñanza, aprendizaje, gestión y evaluación, para fortalecer la formación inicial docente, promoviendo y favoreciendo así el desarrollo integral del estudiantado.

El presente cuadernillo ha sido reestructurado tomando como base lo establecido en el manual de organización y funcionamiento de las academias de las cinco Licenciaturas que se imparten en esta casa de estudios, en su última versión revisada y actualizada en el 2011 vigente hoy en día; en el cual se plasman las orientaciones necesarias para el desarrollo de las actividades académicas.

Esperamos que el uso consistente de este cuadernillo permita mejorar y transformar el trabajo docente, al mismo tiempo fomente una cultura de colaboración y sistematización que contribuya a la mejora continua de las academias. Al registrar acuerdos, ajustes curriculares, actividades, intercambios, gestiones, evaluación, entre otros, para hacer frente a los desafíos que se presenten, teniendo como base y fundamento una perspectiva centrada en los principios institucionales que rigen la vida académica.

**Academia de Curso**

Las academias de curso deberán establecerse con los docentes que imparten el mismo curso en el marco del currículo de cada Licenciatura, y tiene la finalidad de planear, organizar, desarrollar y evaluar las actividades correspondientes al curso durante el semestre, manteniendo estrecho contacto con la academia de grado y Departamento de licenciatura.

***Estas son las funciones que deberán de cumplir en la academia de Curso:***

* Constituirse formalmente al inicio de cada semestre, atendiendo aspectos específicos como: determinación de la presidencia, la secretaría y la vocalía, definición de fechas y horarios de sesión y planteamientos de temáticas para el análisis a lo largo del semestre.
* Analizar el Plan y Programas de estudio del curso.
* Unificar criterios de interpretación teórica de los contenidos del Plan y Programa de Estudios.
* Recuperar y analizar los problemas surgidos de la instrumentación de los Programas de Estudio.
* Determinar la estrategia de vinculación de los Programas de Estudios con la práctica docente en las escuelas de educación básica de acuerdo al nivel o modalidad.
* Proponer, organizar y desarrollar actividades, cursos, talleres, conferencias, seminarios, etcétera, que contribuyan a la actualización y mejoramiento docente.
* Seleccionar los contenidos del programa e instrumentar la metodología para su tratamiento.
* Analizar el proceso seguido en la planeación, desarrollo y evaluación de los cursos, y propuestas para mejorarlo.
* Remitir a más tardar los cinco días hábiles posteriores a la fecha de reunión las actas de academia con los acuerdos, las relatorías y/o los reportes correspondientes a la oficina de desarrollo curricular del Departamento de Licenciatura.
* Propiciar el intercambio de experiencias obtenidas entre los docentes en el desarrollo de los programas.
* Socializar información y materiales que permitan documentar y obtener conocimientos de interés común.
* Elaborar un diagnóstico sobre problemáticas académicas, tomando como eje central al sujeto educativo y un plan de acción a fin de apoyar las
* fortalezas y solventar las debilidades.
* Organizar las prácticas docentes, evaluar su desarrollo y proponer estrategias para mejorarlas. (de maestras, maestros y alumnado)
* Detectar habilidades del estudiantado para responder a las distintas formas de evaluación.
* Contextualizar socialmente el aprendizaje de las y los futuros docentes.
* Revisar algunas deficiencias en la formación del alumnado y proponer estrategias para superarlas.
* Comentar las actitudes observadas en las y los estudiantes en la Escuela Normal y la escuela de práctica, para plantear soluciones a problemáticas individuales y colectivas.
* Analizar y reflexionar sobre nuestra propia práctica profesional y experimentar posibilidades de acción para entender y mejorar la práctica y el aprendizaje.
* Organizar y elaborar el proyecto de trabajo colegiado semestral fijando espacios y tiempos, temáticas a abordar, actividades a realizar, recursos y materiales a utilizar, actividades de seguimiento y responsables.
* Registrar los acuerdos y/o propuestas de la academia.
* Elaborar un reporte del desarrollo de los cursos y de las prácticas de enseñanza manifestando logros, dificultades y retos.
* Valorar el quehacer docente de las y los profesores de educación básica.
* Determinar los criterios de evaluación acordes con la modalidad del curso y seleccionar la forma, el procedimiento o el instrumento para efectuarla.

**Referencias**

Manual de organización y funcionamiento de las academias de las licenciaturas que se imparten en la Benemérita Escuela Normal Veracruzana “Enrique C. Rébsamen”.

**BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL VERACRUZANA**

**“ENRIQUE C. RÉBSAMEN”**

**LCIENCIATURA EN EDUCACIÓN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CICLO ESCOLAR 2024-2025 SEMESTRE “A”**

**ACTA CONSTITUTIVA DE ACADEMIA DEL CURSO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GRADO\_\_\_\_SEMESTRE\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:**  | **Lugar de reunión:**  |

|  |
| --- |
| **Presidente:**  |
| **Secretario:**  |
| **Vocal:**  |
| **Plan de trabajo** |
| **Mes** | **Día** | **Temas** | **Hora** | **Lugar** | **Responsables** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INTEGRANTES DE LA ACADEMIA DE CURSO** |
| **NOMBRE** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Fecha de recepción:**

**Nombre y firma de quien recibe en el departamento:**

**BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL VERACRUZANA**

**“ENRIQUE C. RÉBSAMEN”**

**LCIENCIATURA EN EDUCACIÓN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CICLO ESCOLAR 2024-2025 SEMESTRE “A”**

**ACTA DE ACUERDOS DE ACADEMIA DEL CURSO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GRADO\_\_\_\_SEMESTRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **REUNIÓN No.** | **ORDINARIA** | **EXTRAORDINARIA** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda de trabajo** |
|  |

|  |
| --- |
| **Acuerdos generales** |
|  |

|  |
| --- |
| **Propósitos para la concreción de los principios institucionales** |
| *Principio seleccionado* | *Propósito acordado* | *Logros y áreas de oportunidad* |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |
|  |

|  |
| --- |
| **INTEGRANTES DE LA ACADEMIA DE CURSO** |
| **NOMBRE** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Fecha de recepción:**

**Nombre y firma de quien recibe en el departamento:**